

## **FACTURE ELECTRONIQUE : Mise en œuvre pratique du projet au sein du cabinet**

L'arrivée de la facture électronique représente un événement majeur pour la profession comptable.

Cet événement nécessite préparation et anticipation. Il doit également s'appuyer sur une véritable conduite de projet permettant d'aborder sereinement la mise en œuvre de la facture électronique au sein du cabinet.

### **Objectifs**

- Connaître les éléments indispensables à la conduite d'un projet
- Réaliser un état des lieux au sein du cabinet
- Définir la stratégie et choisir les outils pour la facturation électronique
- Organiser le cabinet en vue de la mise en place de la facture électronique
- Communiquer sur le projet facturation électronique au sein du cabinet
- Formaliser pour passer à l'action

### **Public visé**

- Experts-comptables
- Responsable de projet FE au sein du cabinet

### **Pré-requis**

Les participants doivent être équipés d'un ordinateur portable pour l'atelier pratique.

### **Contenu de la formation**

#### **1- Contexte**

- L'expert-comptable, les entreprises, et la facture électronique
- La démarche de conduite de projet « Facture électronique »

#### **2- La méthodologie pour la conduite du projet FE au sein de votre organisation**

- État des lieux et diagnostics de votre cabinet
- Les étapes pratiques du projet FE au sein du cabinet
- Segmentation des clients et identification des enjeux par typologie de clients
- Quel plan de communication ? Et pour quels clients ?
- L'analyse des outils technologiques disponibles
- Choix des outils PdP or Not Pdp : aspects pratiques
- Critères de Benchmark des plateformes
- Quelles compétences disponibles dans votre équipe ?
- Comment accélérer la montée en compétence ?
- L'analyse de vos offres de services « Facture électronique »
- Construire de nouvelles offres : les préalables

- Quelles missions, pour quels clients ?
- Comment organiser mon cabinet pour ce projet ?
- Les étapes indispensables à suivre pour réussir le projet : calendrier d'actions
- Se fixer des objectifs et des critères de mesure du projet « Facture électronique »

### **Méthodes pédagogiques**

SALLES DE FORMATION DISPOSANT DES MATERIELS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES NECESSAIRES AU BON DEROULEMENT DE LA FORMATION.

- Echanges d'expérience
- Exposé
- Mini-cas d'application
- Fiches pratiques
- Check-list « état des lieux »
- Glossaire

### **Supports de formation**

- Diaporama au format électronique
- Documentation
- Test de validation des connaissances
- Support dématérialisé

Les supports étant dématérialisés, nous conseillons aux participants de les télécharger préalablement, et de se munir d'un ordinateur portable.

### **Qualification des formateurs**

Les formateurs sont des professionnels sélectionnés pour leur maîtrise du sujet enseigné et leur expérience pratique afin de proposer une approche pragmatique et concrète des sujets traités.

### **Durée et moyen de suivi de l'exécution de l'action - Lieu**

- 7 heures
- Feuille de présence signée par les participants.
- TERRA GESTION – 3 avenue du Général de Gaulle LISSES 91021 EVRY cedex –  
Tél : 01 84 18 00 10

### **Validation**

- Questionnaire de validation des acquis.
- Attestation de fin de formation.

### **Coût de la formation**

- 430,00 € HT la journée soit 516,00 € TTC

## VOS CONTACTS :



### Contactez l'AECC 91

Pour :

- Votre futur projet de formation.
- Un besoin administratif ou de suivi de formation.
- Une question d'ordre technique ou pédagogique

**Secrétariat**

**06 38 38 01 89**

**Contact@aecc91.com**



### Rendez-vous sur [www.aecc91.com](http://www.aecc91.com)

Pour :

- Trouver rapidement une formation.
- Consulter, télécharger ou imprimer le contenu complet des programmes.
- S'inscrire à une formation.



### Pour nous faire parvenir vos documents papier

**AECC91**

**3 avenue du Général de  
Gaulle - LISSES**

**91021 EVRY Cedex**